



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



I.T.C.S. "Domenico Cestari"
Cod. Mecc. VETD022013 (diurno)
Cod. Mecc.: VETD02251C (serale)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CESTARI - RIGHI"

Borgo San Giovanni, 12/A - 30015 Chioggia (VE)
Tel. 041.4967600 Fax 041.4967733
Cod. Mecc. VEIS02200R – C.F. 91021780274
e-mail: veis02200r@istruzione.it
e-mail certificata: veis02200r@pec.istruzione.it
I.T.I.S. "Augusto Righi"
Cod.Mecc.VETF022019 (diurno)
Cod.Mecc.VETF02251P (serale)



I.P.S.S.A.R. "G. Sandonà"
Cod. Mecc. VERh022011

Prot. n. 192/H18

Chioggia, 09/01/2019

CUP E97I17001320006

Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Al Fascicolo PON dell'Istituto
Sede

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, mediante procedura comparativa, di esperti e tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite a:

Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020
- PRESO ATTO dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione VENETO;
- VISTA la nota MIUR prot.n. MIUR.AOODGEFID 9294 del 10-04-2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica ;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 28/05/2018 delibera n°52, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA interno per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto ;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMETTE

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici)

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- b) almeno n° 1 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra
- c) almeno n° 1 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art.2 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo Indeterminato

Art.3 Modalità di valutazione delle candidature

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri elencati di seguito:

Per tutti i profili:

Disponibilità ad accettare l'incarico Punti 10
Esperienza pregressa attinente all'incarico Punti 10

Per il profilo di Coll.re Scol.co:

Disponibilità per copertura servizio serale in straordinario Punti 5

In caso di più richieste e a parità di punteggio si procederà con la graduatoria di istituto inerente all'anzianità di servizio.

Art. 4 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n° 2 moduli formativi da attivare è di CIRCA:

- a) n° 20 ore complessive per il personale amministrativo
- b) n° 20 ore complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 20 ore complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro Giugno 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.5 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Art. 6 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- e) Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer, installazione software, manutenzione)

Art. 7 Presentazione disponibilità, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 12,00 del 18 Gennaio 2019 esclusivamente *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art.3 e per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria provvisoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Entro il 23 Gennaio 2019 ore 12,00 è ammesso ricorso. In mancanza di ricorso le graduatorie diverranno definitive.

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

Art. 8 Affidamento incarico

L'incarico sarà affidato al personale in posizione utile nelle graduatorie cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività del corso.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola scolastica e all'Albo on-line dell'Istituto sul sito web <http://www.cestari-righi.gov.it/sito/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Zennaro Antonella

